

**BANDO SELEZIONE PUBBLICA, PER TITOLI ED ESAMI, PER N. 1 ASSUNZIONE A TEMPO INDETERMINATO PIENO PER IL PROFILO DI AMMINISTRATIVO-CONTABILE (livello B3 CCNL per i dipendenti delle aziende, società ed enti pubblici economici aderenti a Federcasa).**

**La Società Siena Casa S.p.A.**

Premesse

Vista la deliberazione del Consiglio di Amministrazione di Siena Casa S.p.A. n. 1029 del 19 dicembre 2018, con la quale è stato approvato il presente avviso per la selezione del personale;

Visto il D.Lgs. n. 198/2006 e s.m.i. che garantisce pari opportunità tra donne e uomini per l'accesso al lavoro;

Visto il CCNL vigente per i dipendenti delle aziende, società ed enti pubblici economici aderenti a Federcasa ;

Visto il Regolamento per la selezione del personale, approvato dal Consiglio di Amministrazione con deliberazione n. 1013 del 22 ottobre 2018;

Visto lo Statuto della Società;

RENDE NOTO

che è indetta una selezione pubblica, per titoli ed esami, per n. 1 assunzione a tempo indeterminato pieno per il profilo di amministrativo-contabile (livello B3 CCNL per i dipendenti delle aziende, società ed enti pubblici economici aderenti a Federcasa).

**ART. 1 OGGETTO DELLA SELEZIONE**

La Siena Casa S.p.A. ricerca n. 1 figura professionale da inserire nella propria struttura con contratto a tempo indeterminato pieno (livello B3 CCNL per i dipendenti delle aziende, società ed enti pubblici economici aderenti a Federcasa) per lo svolgimento delle attività relative a: redazione di budget e piani di investimento, tenuta della contabilità ordinaria e adempimenti fiscali e civilistici, adempimenti Registro Imprese, redazione di bilancio, controllo di gestione e analisi dei costi, contabilità analitica, valutazioni economiche e finanziarie, redazione business plan nuove gestioni, gestione cassa e tesoreria, gestione rapporti con banche, utilizzo programmi informatici più diffusi.

La graduatoria potrà essere utilizzata, sulla base delle esigenze aziendali, oltre che per assunzioni a tempo indeterminato, sia pieno che parziale, anche per assunzioni a tempo determinato, sia pieno che parziale. Per ogni assunzione a tempo indeterminato – indipendentemente che sia a tempo pieno o a tempo parziale – si procederà allo scorrimento della graduatoria dall'inizio, assumendo il primo candidato al momento disponibile.

La Società si riserva la facoltà di apportare eventuali modifiche o integrazioni al presente avviso o la revoca dello stesso in caso di blocco delle assunzioni, dovuto a sopravvenute disposizioni di legge in materia di personale delle società pubbliche.

La Società si riserva la facoltà di non dar corso alle assunzioni in relazione alle disposizioni di legge in materia di personale vigenti al momento dell'assunzione o anche per particolari esigenze inerenti aspetti economici ed organizzativi della propria attività amministrativa.

**ART. 2 TRATTAMENTO ECONOMICO**

Sarà corrisposta la retribuzione annua iniziale corrispondente alla responsabilità richiesta ed alla categoria di inquadramento prevista dal CCNL per i dipendenti delle aziende, società ed enti pubblici

economici aderenti a Federcasa e quanto altro eventualmente spettante in base alle leggi ed ai regolamenti vigenti.

### **ART. 3 AMMISSIONE ALLE SELEZIONE**

Per partecipare alla selezione, il candidato dovrà trovarsi nelle seguenti condizioni:

- a)** essere cittadino italiano o di altro Paese dell'Unione Europea (ai sensi dell'art. 3 del Dpcm n. 174/94 l, i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea devono essere in possesso dei seguenti requisiti: godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza e di provenienza; essere in possesso, fatta eccezione della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica; avere adeguata conoscenza della lingua italiana). Sono altresì ammessi:
- i familiari di cittadini di uno Stato membro dell'Unione Europea, non aventi la cittadinanza di uno Stato membro dell'Unione Europea che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente;
  - cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello *status* di rifugiato ovvero dello *status* di protezione sussidiaria;
- b)** avere età non inferiore ai 18 anni;
- c)** non essere escluso dal diritto all'elettorato attivo;
- d)** godere di regolare posizione nei confronti degli obblighi di leva – per i cittadini italiani soggetti;
- e)** essere in possesso dell'idoneità fisica all'impiego. La Società ha facoltà di sottoporre a visita medica di controllo il vincitore della selezione, in base alla normativa vigente;
- f)** di non avere riportato condanne penali, non essere stato interdetto o sottoposto a misure che escludano dalla nomina degli impieghi presso una Pubblica Amministrazione;
- g)** di non essere stato destituito o dispensato o dichiarato decaduto dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- h)** di essere in possesso del diploma di scuola media superiore;
- i)** di avere maturato, negli ultimi 5 anni, esperienza, di almeno 20 mesi, nel settore amministrativo-contabile di Uffici pubblici o privati, sia in qualità di lavoratore dipendente che di libero professionista, con mansioni di tenuta della contabilità ordinaria, redazione di budget periodici e adempimenti civilistici e fiscali.

### **ART. 4 POSSESSO DEI REQUISITI**

I requisiti di cui al precedente art. 3 devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente avviso per la presentazione della domanda di ammissione.

L'accertamento della mancanza dei requisiti prescritti per l'ammissione alla selezione comporta in qualunque tempo l'esclusione dalla selezione stessa o la decadenza dall'assunzione.

### **ART. 5 DOMANDA DI PARTECIPAZIONE**

La domanda di ammissione alla selezione in oggetto, redatta in carta semplice secondo il modulo di domanda allegato A al presente avviso e contenente, a pena di esclusione, le dichiarazioni rese ai sensi del DPR n. 445/2000, relative al possesso dei requisiti, potrà essere inoltrato a Siena Casa S.p.A., Via Biagio di Montluc n. 2, 53100, Siena:

- a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento;
- consegnata a mano presso l'Ufficio protocollo di Siena Casa S.p.A., Via Biagio di Montluc n. 2, 53100, Siena;
- inviata tramite PEC all'indirizzo [segreteria@pec.sienacasa.it](mailto:segreteria@pec.sienacasa.it);

La domanda di ammissione dovrà pervenire entro e non oltre il **giorno 17 febbraio 2019**.

Ai fini dell'osservanza del termine non si tiene conto della data di spedizione, ma dell'effettiva ricezione del plico che dovrà avvenire entro il **giorno 17 febbraio 2019**.

LE DOMANDE CONSEGNATE O PERVENUTE DOPO LA SCADENZA DEL TERMINE SONO DICHIARATE INAMMISSIBILI.

La Società non assume alcuna responsabilità per la mancata ricezione della domanda dovuta a disguidi postali o ad altre cause non imputabili alla Società stessa, né per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte dell'aspirante o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo o di domicilio indicati nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore, né per la mancata restituzione dell'avviso di ricevimento della raccomandata.

La busta contenente la domanda di ammissione deve recare la seguente dicitura: **“Selezione pubblica, per titoli ed esami, per n. 1 assunzione a tempo indeterminato pieno per il profilo di amministrativo-contabile”**.

In caso di invio tramite PEC, questa deve essere identificata attraverso le credenziali di accesso relative all'utenza personale del candidato ed avere per oggetto **“Selezione pubblica, per titoli ed esami, per n. 1 assunzione a tempo indeterminato pieno per il profilo di amministrativo-contabile”**. In tal caso, la domanda dovrà essere sottoscritta digitalmente o in forma autografa sul documento in formato .pdf e farà fede la data di consegna generata dal sistema informatico.

La domanda di ammissione, redatta in carta semplice secondo il modulo allegato al presente avviso (allegato A), deve essere debitamente compilata e sottoscritta dal candidato e deve essere corredata:

a) dal *curriculum vitae*, egualmente datato e sottoscritto, nel quale siano evidenziati, in modo chiaro e preciso, i titoli ed i periodi di esperienza lavorativa oggetto di valutazione, come indicato al successivo articolo 10. **In caso di indeterminatezza o di incertezza nell'indicazione dei titoli o dei periodi di esperienza lavorativa, ovvero in caso di mancata allegazione del curriculum vitae, non verrà attribuito alcun punteggio.**

b) della fotocopia non autenticata del documento di identità personale in corso di validità del permesso di soggiorno o dell'atto che attesta lo *status* di rifugiato o di protezione sussidiaria. Qualora detto documento non sia in corso di validità, gli stati, le qualità personali e i fatti in esso contenuti, possono essere comprovati mediante esibizione dello stesso, purché l'interessato dichiari, in calce alla fotocopia del documento, che i dati contenuti nel documento non hanno subito variazioni dalla data del rilascio (art. 45, comma 3, Dpr. n. 445/2000).

## ART. 6 CAUSE DI ESCLUSIONE DALLA SELEZIONE

La regolarità delle domande e la completezza dei documenti prodotti sono accertati dalla Commissione.

Nel caso di irregolarità sanabili, i candidati sono invitati a regolarizzare le domande nel termine perentorio che verrà assegnato, a pena di esclusione. A tal fine i candidati verranno contattati esclusivamente mediante i recapiti dichiarati nella domanda di partecipazione.

Costituisce motivo di esclusione dalla selezione:

- l'omissione della sottoscrizione della domanda
- la mancanza di uno o più requisiti richiesti per l'ammissione;
- la presentazione delle domande oltre i termini previsti dal presente bando;

- la mancata regolarizzazione della domanda entro il termine concesso dalla Commissione esaminatrice;
- la mancanza o l'assoluta indeterminatezza del cognome e nome, del luogo e della data di nascita;
- la mancata allegazione alla domanda della copia del documento di identità personale.

#### **ART. 7 TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

I dati che il candidato è chiamato a fornire sono obbligatori ai fini dell'ammissione alla selezione, secondo quanto previsto dal D.Lgs. n. 196/2003 e s.m.i. I dati forniti dai candidati saranno utilizzati per tutti gli adempimenti connessi alla selezione cui si riferiscono. Quanto dichiarato dai candidati nelle loro domande e nei *curricula* verrà raccolto, elaborato e archiviato, tramite supporti informatici e comunicato a tutto il personale dipendente di questa Società coinvolto nel procedimento ed ai membri della Commissione giudicatrice.

Il conferimento dei dati è indispensabile per l'espletamento delle procedure previste dalla presente selezione. Pertanto, il mancato consenso al trattamento comporta l'impossibilità di partecipare alla selezione.

Si comunica che il Titolare del trattamento dei dati personali è Siena Casa S.p.A. al quale il candidato potrà rivolgersi per far valere i Suoi diritti, così come previsto dall'art. 7 del D.Lgs. n. 196/2003 e s.m.i.

#### **ART. 8 PRESELEZIONE**

Qualora il numero delle domande pervenute superi le 30 unità, la Società si riserva di effettuare una prova preselettiva mediante test a risposta multipla sulle materie indicate al successivo art. 9. E' rimessa, in ogni caso, all'autonomia della Società l'effettuazione o meno della preselezione, anche nel caso in cui il numero delle domande superi le 30 unità.

Nel caso in cui venga espletata la preselezione, alla prova scritta saranno ammessi a partecipare i primi 30 classificati alla prova preselettiva, includendo comunque i pari merito al 30° posto.

La graduatoria formata sulla base dei risultati della prova preselettiva sarà valida esclusivamente al fine dell'ammissione alla successiva prova scritta e non sarà utile per la formazione della graduatoria finale.

La conferma o meno che si terrà la prova preselettiva, la data, il luogo e l'orario di svolgimento della medesima oltre all'elenco degli ammessi saranno comunicati ai candidati con un congruo anticipo mediante pubblicazione sul sito internet della Società all'indirizzo [www.sienacasa.net](http://www.sienacasa.net).

**TALE FORMA DI PUBBLICITA' COSTITUISCE NOTIFICA AD OGNI EFFETTO DI LEGGE E PERTANTO NON SARANNO EFFETTUATE CONVOCAZIONI INDIVIDUALI, SAVO SPECIFICA RICHIESTA DEL CANDIDATO DA INDICARSI NELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE.**

**Sarà pertanto cura dei candidati verificare sul sito Internet indicato l'ammissione alla prova preselettiva, la data e il luogo di svolgimento della medesima nonché l'esito della stessa.**

I candidati ammessi sono tenuti a presentarsi, muniti di un documento di riconoscimento in corso di validità, nel giorno, nell'orario e nel luogo che saranno individuati nel suddetto avviso pubblicato sul sito.

**LA MANCATA PRESENTAZIONE EQUIVARRA' A RINUNCIA ALLA SELEZIONE.**

## **ART. 9 PROVE DI ESAME**

I candidati ammessi o che avranno superato la preselezione di cui all'art. 8 del presente avviso, qualora necessaria, saranno chiamati a sostenere una **prova scritta (max 30 punti)** sulle materie di seguito indicate:

- ragioneria generale;
- contabilità e bilancio (contabilità generale, rilevazioni contabili e analisi di bilancio);
- programmazione e controllo di gestione (contabilità analitico-gestionale);
- elementi base di diritto tributario.

La prova scritta consisterà nella redazione di un elaborato a carattere pratico applicativo o nella soluzione di uno o più casi con l'individuazione dell'opportuno percorso operativo, inquadrato nel contesto teorico di riferimento, relativo ad una o più materie sopra previste.

Saranno ammessi al successivo colloquio i candidati che otterranno una votazione di almeno 21/30.

Il **colloquio (max 30 punti)** verterà sulle medesime materie previste per la prova scritta.

Il candidato, inoltre, sarà valutato sulla base di domande dirette a verificare l'attitudine a svolgere le mansioni previste dal ruolo professionale.

Il colloquio sarà superato dai candidati che otterranno una votazione di almeno 21/30.

I candidati ammessi (sia alla prova scritta che per il colloquio), il luogo e l'orario di svolgimento delle prove saranno comunicati ai candidati con congruo anticipo mediante pubblicazione sul sito internet della Società all'indirizzo [www.sienacasa.net](http://www.sienacasa.net).

**TALE FORMA DI PUBBLICITA' COSTITUISCE NOTIFICA AD OGNI EFFETTO DI LEGGE E PERTANTO NON SARANNO EFFETTUATE CONVOCAZIONI INDIVIDUALI, SAVO SPECIFICA RICHIESTA DEL CANDIDATO DA INDICARSI NELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE.**

**Sarà pertanto cura dei candidati verificare sul sito Internet indicato l'ammissione alle prove preselettiva, la data e il luogo di svolgimento delle medesime nonché l'esito delle stesse.**

I candidati ammessi sono tenuti a presentarsi, muniti di un documento di riconoscimento in corso di validità, nel giorno, nell'orario e nel luogo che saranno individuati nel suddetto avviso pubblicato sul sito.

**LA MANCATA PRESENTAZIONE EQUIVARRA' A RINUNCIA ALLA SELEZIONE.**

## **ART. 10 VALUTAZIONE DI TITOLI**

La valutazione dei titoli avrà luogo prima dello svolgimento del colloquio, al quale saranno ammessi soltanto i candidati che avranno superato la prova scritta.

Il punteggio conseguito sarà pubblicato prima del colloquio e, per i candidati ammessi, verrà sommato al punteggio ottenuto alla prova scritta e nel colloquio ai fini della formazione della graduatoria finale.

Il punteggio massimo applicabile di 15 punti sarà attribuito sulla base dei seguenti criteri:

### **a) titoli di servizio (punteggio massimo: 10/15)**

Fino ad un massimo di 10 punti verrà assegnato per i titoli di servizio debitamente attestati ovvero dichiarati nelle forme consentite dalla legge:

**- 0,5 punti per ogni ulteriore anno di servizio prestato per mansioni attinenti e/o affini al profilo professionale richiesto dal presente avviso presso Aziende pubbliche e/o private o attività libero professionali attinenti e/o affini al profilo professionale richiesto;**

In caso di eventuale indeterminazione e/o incertezza nell'indicazione del periodo di esperienza lavorativa dichiarati nel *curriculum vitae* e valutabili come titoli, sarà preso come riferimento iniziale l'ultimo giorno del mese o dell'anno indicato come iniziale per l'attività lavorativa e come riferimento finale l'ultimo giorno del mese o dell'anno indicato come finale per l'attività lavorativa.

Ad esempio:

- se il candidato dichiara di avere svolto attività lavorativa per il periodo 2012-2014 verrà preso in considerazione il periodo intercorrente tra il 31.12.2012 e il 1.01.2014;
- se il candidato dichiara di avere svolto attività lavorativa per il periodo 06/2014-08/2014 verrà preso in considerazione il periodo intercorrente tra il 30.06.2014 e il 1.08.2014;

#### **b) titoli di studio (punteggio massimo: 3/15)**

Ai titoli universitari conseguiti nelle discipline economiche (economia e commercio, economia aziendale, scienze economiche e bancarie, o assimilabili) è attribuito fino ad un massimo di 3 punti, come di seguito indicato:

- laurea triennale **2 punti**;
- laurea specialistica o magistrale **3 punti**.

#### **c) titoli culturali e professionali (punteggio massimo 2/15)**

Vengono valutati tutti i titoli culturali (che non siano già stati oggetto di valutazione ai sensi dei punti precedenti) che possano avere attinenza con le mansioni proprie del profilo oggetto di selezione e che siano dimostrabili dal candidato.

- per le specializzazioni post-universitarie attinenti al profilo professionale oggetto di selezione: **punti 0,5** per ogni specializzazione;
- per le specializzazioni post-universitarie non attinenti al profilo professionale oggetto di selezione: **punti 0,25** per ogni specializzazione;
- ulteriore laurea (sia triennale che specialistica) nell'ambito delle discipline economiche: **punti 0,25**;
- iscrizione all'Albo dei Dottori Commercialisti: **punti 1**.

#### **ART. 11 GRADUATORIA**

La graduatoria finale sarà formata sulla base della somma dei punteggi ottenuti nella prova scritta, nella prova orale e nella valutazione dei titoli. In caso di parità di punteggio sarà data precedenza al candidato più giovane di età.

La graduatoria finale viene approvata con atto del Consiglio di Amministrazione.

Essa costituisce l'atto finale della procedura selettiva e viene pubblicata sul sito Internet della Società all'indirizzo [www.sienacasa.net](http://www.sienacasa.net)

#### **ART. 12 ASSUNZIONE IN SERVIZIO**

In caso di necessità i candidati saranno chiamati ad assumere servizio secondo l'ordine di graduatoria previo accertamento del possesso dei requisiti previsti dalla legge e dal presente avviso, compresi i titoli valutati ai sensi del precedente art. 10 e previa sottoscrizione del contratto individuale di lavoro.

Il candidato utilmente collocato in graduatoria, per il quale sia stata predisposta l'assunzione, che senza giustificato motivo non assuma servizio alla data fissata è dichiarato decaduto dalla nomina stessa e cancellato dalla graduatoria.

La Società si riserva la facoltà di apportare eventuali modifiche o integrazioni al presente avviso o la revoca dello stesso in caso di blocco delle assunzioni, dovuto a sopravvenute disposizioni di legge in materia di personale delle società pubbliche.

La Società si riserva la facoltà di non dar corso alle assunzioni in relazione alle disposizioni di legge in materia di personale vigenti al momento dell'assunzione o anche per particolari esigenze inerenti aspetti economici ed organizzativi della propria attività amministrativa.

#### **ART. 13 MODALITA' DI ATTINGIMENTO DALLE GRADUATORIE**

La graduatoria ha validità di 3 anni dalla data di approvazione da parte del Consiglio di Amministrazione e potrà essere utilizzata, sulla base delle esigenze aziendali, oltre che per assunzioni a tempo indeterminato, sia pieno che parziale, anche per assunzioni a tempo determinato, sia pieno che parziale.

Per ogni assunzione a tempo indeterminato – indipendentemente che sia a tempo pieno o a tempo parziale – si procederà allo scorrimento della graduatoria dall'inizio, assumendo il primo candidato al momento disponibile.

#### **ART. 14 RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

Il responsabile del procedimento è la Dott.ssa Caterina Londrino n. tel. 0577-48154 indirizzo e-mail [caterinalondrino@sienacasa.net](mailto:caterinalondrino@sienacasa.net)

#### **ART. 15 INFORMAZIONI**

L'avviso di selezione sarà pubblicato sul sito Internet della Società all'indirizzo [www.sienacasa.net](http://www.sienacasa.net)  
Le informazioni potranno essere acquisite tramite il responsabile del procedimento.

Siena, li 18 gennaio 2019.

L'AMMINISTRATORE DELEGATO  
(Geom. Claudio Botarelli)



**A SIENA CASA Spa**  
**Via Montluc n. 2**  
**53100 SIENA (SI)**

  1   sottoscritto/a \_\_\_\_\_ codice fiscale \_\_\_\_\_  
nato/a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ residente a \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ via \_\_\_\_\_

### **CHIEDE**

**di essere ammesso/a alla Selezione pubblica, per titoli ed esami, per n. 1 assunzione a tempo indeterminato pieno per il profilo di amministrativo-contabile .**

*A tal fine, sotto la propria responsabilità, consapevole delle conseguenze penali previste dall'art. 76 del DPR n. 445/00 in caso di dichiarazioni mendaci,*

### **DICHIARA**

- a) di essere cittadino italiano o di altro Paese dell'Unione Europea;
- a.1) di essere familiare di cittadini di uno Stato membro dell'Unione Europea, non avente la cittadinanza di uno Stato membro dell'Unione Europea, titolare del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente;
- a.2) di essere cittadino di Paesi terzi, titolare del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo ovvero titolare dello *status* di rifugiato, ovvero dello *status* di protezione sussidiaria;
- b) avere età non inferiore ai 18 anni;
- c) non essere escluso dal diritto all'elettorato attivo;
- d) godere di regolare posizione nei confronti degli obblighi di leva – per i cittadini italiani soggetti;
- e) essere in possesso dell'idoneità fisica all'impiego;
- f) di non avere riportato condanne penali, non essere stato interdetto o sottoposto a misure che escludano dalla nomina degli impieghi presso una Pubblica Amministrazione;
- g) di non essere stato destituito o dispensato o dichiarato decaduto dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- h) di essere in possesso del diploma di scuola media superiore;

i) di avere maturato, negli ultimi 5 anni, esperienza, di almeno 20 mesi, nel settore amministrativo-contabile di Uffici pubblici o privati, sia in qualità di lavoratore dipendente che di libero professionista, con mansioni di tenuta della contabilità ordinaria, redazione di budget periodici e adempimenti civilistici e fiscali.

**La Società si riserva la facoltà di verificare tutto quanto sopra dichiarato.**

data, \_\_\_\_\_ (Firma leggibile) \_\_\_\_\_

l sottoscritt dichiara inoltre di autorizzare la Siena Casa Spa ad utilizzare i dati personali contenuti nella presente richiesta per le finalità relative alla selezione e nel rispetto de Decreto Legislativo n. 196/2003.

*Ai sensi degli artt. 7 e 13 del D. Lgs. 196/2003, dichiara inoltre:*

- ✓ *di essere informato/a e di consentire che i dati personali raccolti siano trattati, anche con strumenti informatici, nell'ambito e per le finalità del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa;*
- ✓ *di essere a conoscenza che il conferimento dei dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla selezione;*

data, \_\_\_\_\_ (Firma leggibile) \_\_\_\_\_

**Allego alla presente istanza i seguenti documenti autocertificati:**

- *Curriculum vitae;*
- *Documento d'identità in corso di validità.*

