

Prot.n. 4019 del 31/08/2020

AVVISO PUBBLICO ESPLORATIVO

INDAGINE DI MERCATO PER L’AFFIDAMENTO DEI SERVIZI DI CONSULENZA DEL LAVORO, ELABORAZIONE BUSTE PAGA, ADEMPIMENTO DEI CONSEGUENTI OBBLIGHI FISCALI E CONTRIBUTIVI E PREDISPOSIZIONE DEL PROSPETTO PER LE RELATIVE RILEVAZIONI CONTABILI- ANNI 2021/2022

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

- Visto l’art. 1, comma 2, lett. a) del Decreto Legge 76/2020;
- Visto il Regolamento per le procedure di gara, Rev. 03 approvato dal CdA della Siena Casa Spa in data 05/08/2019;
- Visto l’atto A.D. n. 2794 del 18/08/2020;

AVVISA

che, previa indagine di mercato, si procederà all’affidamento dei servizi di consulenza del lavoro, elaborazione buste paghe e servizi/forniture accessori come indicati in intestazione, alle condizioni di seguito specificate:

1) STAZIONE APPALTANTE: Siena Casa S.p.A., via Biagio di Montluc n. 2, 53100 SIENA - Tel. 0577 48154, Fax 0577 42449, e-mail appalti@sienacasa.net;

2) DESCRIZIONE:

I servizi oggetto del presente capitolato dovranno essere svolti con la massima puntualità e precisione e comprenderanno tutti i servizi e le forniture sotto indicate:

2.a) SERVIZIO DI CONSULENZA DEL LAVORO

L’attività di consulenza in materia di lavoro dovrà essere fornita ogni qualvolta venga richiesta, verbalmente o a mezzo mail, entro 48 ore dalla richiesta stessa, mediante l’espletamento delle necessarie pratiche, l’elaborazione di documenti ed eventualmente la redazione di pareri scritti.

Il servizio comprende a titolo esemplificativo ma non esaustivo:

- la consulenza ed assistenza nella instaurazione, svolgimento e cessazione dei rapporti di lavoro subordinati e parasubordinati;
- la consulenza ed assistenza nei procedimenti disciplinari;
- l’assistenza nelle controversie di lavoro in sede stragiudiziale e nei tentativi di conciliazione;

- la consulenza nei rapporti con le rappresentanze sindacali;
- l'assistenza nella contrattazione decentrata aziendale e nella stipula di accordi di secondo livello;
- l'assistenza in caso di accertamenti ispettivi;
- l'interpretazione di disposizioni di legge, contratti collettivi e accordi aziendali;
- la presenza presso la sede della Società quando la Siena Casa Spa ne rilevi la necessità ed in caso di accertamenti ispettivi.

2.b) FORNITURE PERIODICHE

Fornitura mensile

Elaborazione delle buste paga dei dipendenti e degli eventuali lavoratori parasubordinati con gestione e predisposizione di quanto segue:

- Retribuzione fissa contrattuale;
- retribuzione fissa ad personam;
- Variazioni in automatico per aumenti periodici di anzianità;
- Variazioni per passaggi di livelli o qualifiche su comunicazioni della Siena Casa Spa;
- part Time;
- Premio di produttività;
- Retribuzione lavoro straordinario;
- Aspettative retribuite;
- Aspettative non retribuite;
- Maternità Obbligatoria;
- Maternità Facoltativa;
- TFR e fondi integrativi pensionistici;
- Malattie;
- Infortuni;
- Congedo matrimoniale;
- Congedi parentali;
- Donazione Sangue;
- Allattamento;
- Permessi ed assenze dei dipendenti;
- Cassa integrazione guadagni;
- Solidarietà;
- Mensilità aggiuntive;
- Indennità varie;
- Valorizzazione di variabili di assenza e presenza;
- Festività;
- Ferie;
- Conto ore/Banca ore;
- Prestiti, pignoramenti, trattenute e competenze ripetitive;
- Ritenute sindacali;
- Scadenziario dipendenti;
- Detrazioni;
- Assegni per nucleo familiare;

- Per i dipendenti cessati: calcolo delle spettanze per fine rapporto, per ferie e quant'altro dovuto ed elaborazione del conguaglio fiscale e previdenziale;
- Cedolini paga in duplice copia, di cui l'originale vidimato dall'INAIL costituisce il libro paga regolamentare;
- Prospetto individuale di malattia;
- Gestione della numerazione fogli paga, nonché predisposizione dei tabulati riepilogativi per l'Ispettorato del Lavoro;
- Riepiloghi così suddivisi:
 - Totale generale cedolini
 - Totale per qualifica
 - Totale per centro di costo
 - Distinte netti;
- Dati per accredito su supporto informatico e di formato standard interbancario;
- Stampa laser su file, in formato PDF, del LUL mensile;
- elaborazione dei prospetti riepilogativi dei contributi INPS ed ex INPDAP, delle ritenute fiscali, dei netti ai dipendenti e dei totali delle voci riportate sui cedolini;
- elaborazione del prospetto inerente le ritenute sindacali effettuate ai dipendenti;
- Predisposizione ed invio del file UNIEMens nel formato richiesto dall'INPS (tale file deve contenere anche i dati relativi ai dipendenti iscritti alla gestione ex INPDAP);
- Predisposizione, nel formato richiesto dall'Agenzia delle Entrate, del file mensile relativo al MOD. F24 conseguente dagli stipendi e fornitura della relativa stampa in formato PDF;
- invio telematico dei moduli F24 relativi all'elaborazione delle buste paga, secondo gli strumenti messi a disposizione dell'Agenzia delle Entrate;
- Stampa modello CUD per i cessati;
- Stampa prospetto liquidazione per i cessati;
- Dati progressivi per i conguagli fiscali e previdenziali di fine anno, esposti sul cedolino mensile;
- Gestione mensile delle quote da versare ai Fondi pensione scelti dai dipendenti;
- Comunicazione mensile ai fondi pensione del dettaglio degli importi ad essi versati e invio copia alla Siena Casa Spa delle suddette comunicazioni effettuate;
- Compilazione mensile del modello "Riepilogo mensile stipendi", necessario per la contabilizzazione dei medesimi, secondo lo schema riportato nell'allegato "B".

Fornitura trimestrale

- Calcolo contributi PREVINDAI per il dirigente e relativa comunicazione all'ente delle quote da versare;
- Calcolo trimestrale e relativa comunicazione delle quote da versare ai Fondi Pensione scelti dai dipendenti.

Fornitura annuale

- Elaborazione della 13^a mensilità e del conguaglio fiscale e previdenziale con il cedolino del mese di dicembre, **entro il giorno 15 dicembre di ogni anno;**

- elaborazione della 14^a mensilità con il mese di giugno di ogni anno;
- elaborazione e stampa laser su file, in formato PDF, dei modelli CUD;
- predisposizione e stampa su file, in formato PDF, entro 15gg antecedenti la scadenza di legge, delle certificazioni da inviare ai professionisti esterni per i compensi loro corrisposti nell'anno precedente;
- predisposizione completa del Modello 770 della Siena Casa Spa, suo invio all'Agenzia delle Entrate e fornitura della relativa stampa laser su file in formato PDF;
- calcolo del premio da pagare all'INAIL in autoliquidazione, elaborazione del relativo file e predisposizione dei relativi modelli e stampe da conservare agli atti;
- invio all'INAIL del file inerente l'autoliquidazione annuale entro la scadenza prevista dalla legge;
- fornitura annuale, entro il 15 gennaio di ogni anno, delle stampe riepilogative dei dati passati sul LUL e necessari alla chiusura del bilancio al 31 dicembre dell'anno precedente;
- fornitura annuale, entro il 15 gennaio di ogni anno, del prospetto relativo agli importi del TFR da accantonare per ogni dipendente al 31/12 dell'anno precedente.

L'affidatario dei servizi di cui in oggetto dovrà ottemperare agli obblighi previsti:

- dalla legislazione vigente in materia fiscale e previdenziale;
- dalla contrattualistica collettiva ed integrativa della Siena Casa Spa (al personale non dirigente si applica il CCNL FEDERCASA, al personale dirigente si applica il CCNL DIRIGENTI CONF SERVIZI);
- dalla normativa inerente i collaboratori, i tirocinanti e gli stagisti;

e dovrà compilare mensilmente il modello "Riepilogo mensile stipendi", necessario per la contabilizzazione dei medesimi, secondo lo schema riportato nell'allegato "B".

Il servizio comprende tutte le attività di consulenza rese anche telefonicamente o presso la sede della Siena Casa Spa inerenti le prestazioni sopra indicate.

L'operatore economico affidatario dovrà provvedere entro i termini di legge **all'adempimento degli obblighi fiscali e contributivi inerenti le retribuzioni dell'anno 2020 la cui scadenza si verificherà nel 2021, quali:**

- predisposizione completa del Modello 770/2021 della Siena Casa Spa, suo invio all'Agenzia delle Entrate e fornitura della relativa stampa laser su file in formato PDF;
- calcolo del premio da pagare nell'anno 2021 all'INAIL in autoliquidazione; elaborazione ed invio del relativo file al suddetto ente; predisposizione dei relativi modelli e stampe da conservare agli atti;
- predisposizione completa ed invio telematico agli enti competenti dei CU 2021 .

Ulteriori modalità di esecuzione del servizio sono indicate nel Capitolato prestazionale allegato al presente avviso e che si intende integralmente richiamato.

3) IMPORTO FORNITURA: L'importo massimo stimato dei servizi posti a base dell'appalto è così determinato:

- A) per le attività di elaborazione buste paga, adempimento dei conseguenti obblighi fiscali e contributivi e predisposizione del prospetto per le relative rilevazioni contabili: € 9.920,00 (€ 4.960,00 annuali) più € 2.480,00 per eventuale proroga di cui all'art. 106, comma 11, del D. Lgs. 50/2016 di massimo n. 180 giorni, oltre oneri previdenziali ed IVA di legge,;
- B) per l'attività di consulenza del lavoro: € 2.000,00 (€ 1.000,00 annuali) più € 500,00 per eventuale proroga di cui all'art. 106, comma 11, del D. Lgs. 50/2016 di massimo n. 180 giorni oltre oneri previdenziali ed IVA di legge.

Gli importi indicati sono stati calcolati ai sensi dell'art. 35 del D. Lgs. 50/2016 sulla base del costo sostenuto per i medesimi servizi nel biennio 2019/2020.

4) TERMINI CONTRATTUALI: Dal 01/01/2021 sino al 31/12/2022, con possibilità riservata alla Stazione appaltante di prorogare il servizio sino al termine delle procedure per l'individuazione del nuovo contraente, fino ad un massimo di n. 180 giorni.

5) SOGGETTI AMMESSI: Sono ammessi a partecipare al presente avviso i soggetti che al momento della presentazione della domanda siano in possesso dei seguenti requisiti:

REQUISITI DI ORDINE GENERALE

1. cittadinanza italiana o appartenenza ad uno stato membro dell'Unione Europea;
2. assenza delle cause di esclusione di cui all'art. 80 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i.;
3. non avere sede/residenza/domicilio nei paesi inseriti nella c.d. black list di cui al decreto del Ministero delle Finanze del 4 maggio 1999 e al decreto del Ministro dell'economia e delle Finanze del 21 novembre 2001, oppure che ha sede/residenza/domicilio nei Paesi inseriti nelle c.d. Black list ma è in possesso dell'autorizzazione rilasciata ai sensi del d.m. 14 dicembre 2010 del Ministero dell'economia e delle finanze (art. 37 del d.l. 31 maggio 2010, n. 78);
4. non trovarsi nella causa interdittiva di cui all'art 35 del D. L. 90/2014 ovvero di non essere società o ente estero per il quale, in virtù della legislazione dello stato in cui ha sede non è possibile l'identificazione dei soggetti che detengono quote di proprietà del capitale i comunque il controllo, oppure che nei propri confronti sono stati osservati gli obblighi di adeguata verifica del titolare effettivo della società o dell'ente;
5. di non trovarsi nella condizione prevista dall'art. 53 comma 16-ter del D.Lgs. 165/2001 (pantouflage o revolving door);
6. non trovarsi in una situazione di conflitto di interesse con la Siena Casa Spa e l'impegno a segnalare a quest'ultima qualsiasi intervenuta modifica delle situazioni che possono ingenerare conflitto di interesse con la Società.

REQUISITI DI ORDINE SPECIALE

1. iscrizione all'ordine professionale dei Consulenti del Lavoro;
2. aver conseguito il fatturato minimo annuo pari ad € 14.900,00 nel triennio 2017-2018-2019;

3. aver svolto nell'ultimo triennio (2017-2018-2019) gli stessi servizi oggetto del presente affidamento (compresa consulenza del lavoro) in favore di almeno una p.a. o ente/società partecipata;
4. possedere una polizza assicurativa, con validità per tutta la durata del contratto, a copertura dei rischi professionali derivanti dallo svolgimento dell'attività oggetto del presente capitolato.

Tali requisiti dovranno essere attestati mediante autodichiarazione di cui al DPR 445/2000 dall'operatore economico che intende partecipare alla procedura e saranno soggetti a verifica.

L'operatore economico interessato dovrà altresì risultare abilitato al Me.PA, in quanto la successiva fase di richiesta di offerta verrà espletata su detta piattaforma telematica; pertanto si invita coloro che non fossero ancora abilitati a provvedere in tal senso per poter correttamente prendere parte alla procedura.

Prima della stipula del contratto, si procederà allo svolgimento delle verifiche circa il possesso dei requisiti generali e speciali posseduti dall'operatore economico offerente, secondo quanto stabilito dalla Linee Guida n. 4 approvate con delibera del Consiglio dell'Autorità n. 206 del 1 marzo 2018 e s.m.i.,

E' fatto divieto di candidarsi alla selezione in qualità di libero professionista qualora partecipi alla stessa procedura, in qualsiasi forma, una società di professionisti delle quali il professionista è amministratore, socio, dipendente, consulente o collaboratore o abbia in ogni caso una qualche forma di collegamento.

6) MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA: I soggetti interessati, in possesso dei necessari requisiti di partecipazione di cui al precedente punto, dovranno far pervenire **entro e non oltre le ore 13.00 del giorno 16/09/2020** all'indirizzo PEC **tecnico@pec.sienacasa.it**, la propria istanza.

Le istanze ricevute dopo la scadenza sopra indicata non saranno presi in considerazione; a tal fine farà fede la data di ricezione risultante dalla PEC.

La MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER EVENTUALE RICHIESTA DI PREVENTIVO dovrà essere redatta sul modulo predisposto (allegato A al presente avviso) e sottoscritta dall'operatore economico **mediante firma digitale**.

Non potranno essere considerate regolari le istanze/manifestazioni di interesse, e pertanto verranno escluse dalla procedura:

- effettuate da soggetti per i quali è riconosciuta una clausola di esclusione dagli affidamenti o dalla contrattazione con la pubblica amministrazione, accertata in qualsiasi momento e con ogni mezzo;
- pervenute oltre il termine sopra indicato;
- sprovviste di firma digitale del professionista/legale rappresentante dell'operatore economico interessato o non pervenute a mezzo PEC

L'operatore economico che, in seguito all'invio della richiesta di preventivo, risulterà migliore offerente sarà sottoposto a verifica di quanto dichiarato.

7) SELEZIONE E SUCCESSIVO AFFIDAMENTO: Il presente avviso non pone in essere alcuna procedura concorsuale, para-concorsuale o aperta, ma è finalizzata ad una mera indagine di mercato per la raccolta di manifestazioni di interesse da parte degli operatori economici abilitati sul ME.PA.

Non sono previste graduatorie, attribuzioni di punteggi o altre classificazioni di merito.
Il presente avviso non costituisce proposta contrattuale e non vincola la Siena Casa Spa in alcun modo all'affidamento del servizio.

La manifestazione di interesse ha l'unico scopo di comunicare alla Siena Casa Spa la propria disponibilità ad essere invitati a presentare l'offerta mediante RDO sul ME.PA.

8) NORME GENERALI:

- a) si applica la disciplina prevista dal D. Lgs. 50/2016, nonché dai Regolamenti adottati dalla Siena Casa Spa, laddove applicabili;
- b) trattandosi di mera indagine di mercato la Siena Casa Spa si riserva di non dare luogo all'affidamento senza che gli o.e. possano vantare pretese o diritti di alcuna natura;
- c) la eventuale successiva richiesta di preventivo avverrà interamente in modalità telematica mediante RDO sul portale MePa;
- d) tutta la documentazione presentata deve essere redatta in lingua italiana;
- e) la stazione appaltante si riserva di acquisire tutti i certificati relativi alle dichiarazioni rilasciate dal concorrente al fine di verificare la veridicità delle stesse;
- f) il contratto verrà stipulato mediante lettera contratto, ai sensi dell'art. 32, comma 14, del D. Lgs. 50/2016, che verrà sottoscritta in forma digitale dalle parti;
- g) ai fini del pagamento del servizio, l'affidatario deve risultare in regola con gli assistenziali e previdenziali; a tal fine la stazione appaltante provvederà d'ufficio ad acquisire i documenti attestanti la regolarità contributiva del concorrente;
- h) le dichiarazioni rese con la presente manifestazione di interesse non sono sostitutive delle dichiarazioni che verranno richieste con eventuale successiva lettera di invito;
- i) l'affidatario del servizio dovrà firmare digitalmente per accettazione il presente avviso;
- j) l'affidatario del servizio, prima della firma del contratto, dovrà presentare adeguata cauzione definitiva ai sensi dell'art.103 del D. Lgs. 50/2016 ed in caso di mancato adempimento del servizio secondo le modalità e tempistiche indicate nel Capitolato prestazionale allegato, verranno applicate le penali di cui all'art. 11 del Capitolato stesso;
- k) eventuali richieste di chiarimenti relative alla manifestazione di interesse in oggetto, dovranno essere formulate attraverso l'apposita sezione sulla piattaforma MEPA. Attraverso il medesimo canale verranno fornite le risposte. La Siena Casa Spa garantisce una risposta alle richieste di chiarimento che perverranno almeno 5 giorni prima del termine previsto per la presentazione delle manifestazioni di interesse;
- l) ai sensi del GDPR 679/2016 si informa che i dati forniti saranno trattati esclusivamente per le finalità connesse con la presente procedura, ovvero per dare esecuzione ad obblighi di informazione previsti dalla legge; il Responsabile del trattamento dei dati è l'Ing. Davide Bariselli, con studio in Brescia, e il titolare del trattamento è Siena Casa Spa;
- m) la Siena Casa Spa si riserva di effettuare a mezzo PEC tutte le comunicazioni relative al presente affidamento;
- n) tutte le controversie derivanti dalla presente procedura sono deferite alla competenza del Tribunale Amministrativo Regionale con sede in Firenze; in caso di controversie in merito all'interpretazione e/o all'esecuzione del presente capitolato che non si fossero potute definire in via amministrativa, sarà competente in via esclusiva il Tribunale di Siena;
- o) il responsabile del procedimento è la Dott.ssa Caterina Londrino, tel. 057748154, indirizzo mail caterina.londrino@sienacasa.net;
- p) il termine per la conclusione del procedimento è 120 giorni, oltre all'eventuale sospensione ai sensi dell'art. 2, comma 7, della L. 241/90.

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

(Dott.ssa Caterina Londrino)

All. "A"

A SIENA CASA SPA

Via Biagio di Montluc n. 2

53100 SIENA

INDAGINE DI MERCATO PER L’AFFIDAMENTO DEI SERVIZI DI CONSULENZA DEL LAVORO, ELABORAZIONE BUSTE PAGA, ADEMPIMENTO DEI CONSEGUENTI OBBLIGHI FISCALI E CONTRIBUTIVI E PREDISPOSIZIONE DEL PROSPETTO PER LE RELATIVE RILEVAZIONI CONTABILI- ANNI 2021/2022

Il sottoscritto _____

nato il _____ a _____

in qualità di _____

della Società _____ con sede legale in _____

Via _____ Comune di _____ CAP. _____

P.IVA _____ C.F. _____

fax _____ TEL. _____

Mail _____

PEC _____

MANIFESTA IL PROPRIO INTERESSE A PARTECIPARE ALLA PROCEURA DI AFFIDAMENTO DEI SERVIZI SUINDICATI COME:

libero professionista iscritto nel relativo ordine professionale _____ ;
oppure

Società commerciale iscritta alla CCIAA per le attività analoghe a quelle oggetto del presente affidamento ;

Altro (specificare) _____

e, a tal fine, dichiara:

• di essere cittadino italiano o di appartenere ad uno stato membro dell’Unione Europea;

- l'assenza di motivi di esclusione di cui all'art. 80 del D. Lgs. 50/2016;
- di non avere sede/residenza/domicilio nei paesi inseriti nella c.d. black list di cui al decreto del Ministero delle Finanze del 4 maggio 1999 e al decreto del Ministro dell'economia e delle Finanze del 21 novembre 2001, oppure che ha sede/residenza/domicilio nei Paesi inseriti nelle c.d. Black list ma è in possesso dell'autorizzazione rilasciata ai sensi del d.m. 14 dicembre 2010 del Ministero dell'economia e delle finanze (art. 37 del d.l. 31 maggio 2010, n. 78);
- di non trovarsi nella causa interdittiva di cui all'art 35 del D. L. 90/2014 ovvero di non essere società o ente estero per il quale, in virtù della legislazione dello stato in cui ha sede non è possibile l'identificazione dei soggetti che detengono quote di proprietà del capitale i comunque il controllo, oppure che nei propri confronti sono stati osservati gli obblighi di adeguata verifica del titolare effettivo della società o dell'ente;
- di non trovarsi nella condizione prevista dall'art. 53 comma 16-ter del D.Lgs. 165/2001 (pantouflage o revolving door);
- di non trovarsi in una situazione di conflitto di interesse con la Siena Casa Spa e l'impegno a segnalare a quest'ultima qualsiasi intervenuta modifica delle situazioni che possono ingenerare conflitto di interesse con la Società;
- di essere iscritto all'ordine professionale dei Consulenti del Lavoro di _____ al numero _____;
- di aver conseguito il seguente fatturato annuo: anno 2017 € _____, anno 2018 € _____, anno 2019 € _____;
- di aver svolto nell'ultimo triennio (2017-2018-2019) il servizio di elaborazione paghe nei confronti dei seguenti enti/società partecipate _____

- di possedere la polizza assicurativa, con validità per tutta la durata del contratto, a copertura dei rischi professionali derivanti dallo svolgimento dell'attività oggetto dell'affidamento;
- che l'indirizzo **PEC da utilizzare per eventuali comunicazioni relative alla procedura** è il seguente _____
- di autorizzazione il trattamento dei dati ai sensi e per gli effetti del GDPR 679/2016.

Data _____

(Timbro e firma del Titolare/Legale rappresentante dell'operatore economico/società)